

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по трудовым спорам (КТС)
МОУ Подгорнская средняя общеобразовательная школа

Настоящее Положение определяет порядок формирования, работы и компетенцию комиссии по трудовым спорам МОУ Подгорнская средняя общеобразовательная школа.

1. Порядок формирования КТС

- 1.1. КТС образуется из равного числа представителей работников и работодателя.
- 1.2. Представители работодателя назначаются в комиссию директором школы приказом.
- 1.3. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников школы.
- 1.4. Общее собрание работников правомочно, если в нем принимают участие более половины от общего числа работников организации, без учета работников, находящихся в отпуске, на больничном листе и отсутствующих по иным уважительным причинам.
- 1.5. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которых проголосовало более половины присутствующих на общем собрании.
- 1.6. В состав КТС в качестве представителя работников может входить председатель первичной профсоюзной организации, а в качестве представителя работодателя – директор школы.
- 1.7. Численность КТС: 4 человека.
- 1.9. Срок полномочий КТС: 5 лет. Члены КТС избираются на весь срок ее полномочий. Временных членов КТС не может быть. При выбытии отдельных членов КТС они заменяются другими в установленном Настоящим Положением для их избрания порядке. По решению общего собрания работников школы возможен досрочный отзыв члена КТС, если выявится его недостаточная компетентность, недобросовестность, недостаточно ответственное отношение к участию в работе КТС.
- 1.10. КТС избирает из своего состава председателя, заместителей председателя и секретаря комиссии.

2. Организация работы КТС

- 2.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.
- 2.2. Членам комиссии по трудовым спорам предоставляется свободное от работы время с сохранением среднего заработка для участия в работе указанной комиссии (включая время подготовки к заседаниям, их проведения, вынесения решения).
- 2.3. Расходы, в том числе авансовые, по привлечению специалистов, экспертов, ревизоров оплачиваются работодателем по предложению КТС.
- 2.4. Члены комиссии по трудовым спорам не могут быть по инициативе работодателя переведены на другую работу или подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия комиссии по трудовым спорам, членами которой они являются. Увольнение работника, избранного или назначенного в комиссию по трудовым спорам, в соответствии с пунктом 2, подпунктом «б» пункта 3 и пунктом 5 статьи 81 Трудового Кодекса РФ, допускается в порядке определенном статьей 373 Трудового кодекса РФ.
- 2.5. Прием заявлений в КТС производится секретарем в помещении приёмной директора школы с 9.00 по 17.00 часов в рабочие дни недели.

3. Компетенция КТС

- 3.1. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в организации, за исключением споров для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

3.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

3.3. КТС принимает заявления работников о нарушении их трудовых прав по вопросам, вытекающим из конкретного трудового правоотношения:

- споры, связанные с применением установленных трудовым договором условий труда, в том числе связанные с изменением индивидуальных условий труда;

- споры в сфере рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, переводов на другую работу, льгот и компенсаций, применения администрацией дисциплинарных взысканий;

- споры о применении норм коллективного договора и иных локальных нормативных актов организации, если они распространяются на данную категорию работников;

- другие споры, связанные с применением к работнику условий труда, установленных законодательством, соглашением, коллективным договором, иными локальными нормативными актами организации, а также связанные с соблюдением условий трудового договора (за исключением споров об увольнении работников, возмещении вреда, причиненного здоровью работника).

3.4. Комиссия по рассматриваемым спорам принимает решения и выдает удостоверения, являющиеся исполнительными документами.

3.5. Работник за защитой своего права может обратиться непосредственно в суд, минуя КТС.

4. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС

4.1. Работник может обратиться с заявлением в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.2. Заявления работников подлежат обязательной регистрации секретарем КТС в журнале, в котором фиксируется ход рассмотрения споров и их исполнение (приложение № 4).

4.3. КТС обязана принять заявление работника, поступившее с пропуском указанного срока. Если будет установлено, что срок пропущен работником без уважительных причин, то КТС отказывает в удовлетворении заявленных им требований. Если срок для обращения в КТС пропущен по уважительным причинам, комиссия вправе его восстановить. Обязанность доказывания уважительности причин пропуска срока лежит на работнике. Решение комиссии по трудовым спорам об отказе в удовлетворении заявленного требования работника по мотивам пропуска срока на его предъявление не является препятствием к возбуждению дела в суде.

4.4. Заявление в КТС должно содержать: дату (когда работник узнал о нарушении своего права, и с которой он связывает начало течения срока для обращения в КТС); доказательства, подтверждающие его доводы; требования работника; перечень прилагаемых к заявлению документов.

4.5. Если заявление не содержит конкретных требований или они изложены так, что их рассмотрение невозможно, или к заявлению не приложены соответствующие документы, не дан перечень прилагаемых документов, председатель КТС или лицо, его заменяющее, выносит определение, в котором указывает на недостатки, которые должен устранить заявитель. В этом же определении устанавливается срок для устранения указанных недостатков. Если недостатки в указанный срок устранены, заявление принимается к производству КТС. Если в указанный срок недостатки не устранены, заявление возвращается заявителю со всеми поступившими документами.

4.6. По требованию КТС работодатель обязан предоставить документы, необходимые для рассмотрения спора. Если работодатель уклоняется от представления в КТС необходимых для разрешения спора документов и (или) расчетов, КТС вправе установить, что содержащиеся в данных документах сведения об обстоятельствах, имеющих значение для правильного разрешения индивидуального трудового спора, администрацией признаны.

4.7. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, представителей профсоюзов, действующих в организации. Эти лица могут быть вызваны на заседание, как по ходатайству сторон спора, так и по инициативе самой КТС. К не явившимся свидетелям, специалистам, экспертам и другим лицам, вызываемым на заседание, КТС не вправе применять какие-либо меры принуждения.

4.8. КТС отказывает в принятии заявления.

если спор не относится к ее компетенции;

если имеется не отмененное решение КТС или суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;

если в производстве КТС или в производстве суда имеется другое заявление по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;

если заявление от имени заинтересованного лица подано лицом, не имеющим на то полномочий.

Председатель КТС или лицо, его заменяющее, выдаст заявителю мотивированный отказ в принятии заявления. Отказ может быть обжалован работником в установленном законом порядке в суд.

5. Исчисление сроков

5.1. Течение сроков, предусмотренных Настоящим Положением, начинается на следующий день после календарной даты, которой определено его начало.

5.2. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. В срок, исчисляемый в календарных неделях или днях, включаются и нерабочие дни.

5.3. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

6. Подготовка заявления к слушанию

6.1. На стадии подготовки заявления к слушанию, то есть до проведения заседания, КТС разрешает следующие вопросы:

обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения спора (выясняется предмет доказывания);

круг законов иных нормативных актов, которыми следует руководствоваться при разрешении спора;

состав лиц, участвующих в рассмотрении спора;

перечень доказательств, которые должна представить каждая сторона в обоснование своих требований.

6.2. Работник на любой стадии рассмотрения спора в КТС вправе прекратить данный спор, даже если это прекращение ущемляет его права. В этом случае КТС разъясняет работнику, что он теряет право повторного обращения в КТС с аналогичным заявлением. Данное обстоятельство должно быть сообщено работнику под расписку на заседании комиссии.

7. Порядок проведения заседания КТС

7.1. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи заявления работником. О времени рассмотрения спора КТС извещает работника и работодателя в письменной форме не менее чем за один день.

7.2. Заседание КТС правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов, представляющих интересы работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя. Правомочность заседания КТС определяется, исходя из количества членов КТС, состоящих с организацией в трудовых отношениях. Члены КТС, с которыми трудовые отношения прекращены, автоматически выбывают из состава КТС. В этом случае правомочность заседания КТС проверяется без учета выбывших членов.

7.3. Количество членов КТС, участвующих в заседании комиссии, должно быть равное как представителей работодателя так и представителей работников.

7.4. Рассмотрение трудового спора неполномочным составом КТС является основанием к признанию решения КТС незаконным.

7.5. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление (или уполномоченного им представителя), и представителя работодателя. Рассмотрение спора в отсутствие работника (его представителя) допускается лишь по его письменному заявлению.

7.6. В случае неявки работника (его представителя) на заседание комиссии, рассмотрение заявления откладывается. В случае вторичной неявки работника (его представителя) на заседание комиссии без уважительных причин, КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно. Сроки для подачи заявления и его рассмотрения исчисляются заново. При принятии решения о снятии заявления работника с рассмотрения комиссия должна иметь доказательства, что работник дважды был

извещен о заседании и отсутствовал без уважительных причин. Без таких доказательств решение комиссии является незаконным. Невозможность явки работника на заседание комиссии вследствие выполнения им трудовой функции является уважительной причиной.

7.7. КТС вправе вынести решение в отсутствие работодателя или его представителей, если они были письменно извещены о времени и месте рассмотрения спора, но не явились на заседание.

7.8. Работник вправе потребовать проведения заседания КТС в нерабочее время. Если заседание КТС проводится в рабочее время, членам КТС, работнику, свидетелям, экспертам, другим участникам рассмотрения спора, работающим в данной организации, предоставляется свободное от работы время с сохранением средней заработной платы.

7.9. Заседание КТС открывает председательствующий на нем, объявляя, какой спор подлежит рассмотрению, состав комиссии. Председательствующий проверяет присутствие сторон, полномочность их представителей; затем - разъясняет лицам, участвующим в заседании комиссии, их права и обязанности, указанные в п. 7.10 Настоящего Положения.

7.10. Стороны вправе:

заявлять отводы членам комиссии; представлять доказательства; участвовать в исследовании доказательств; задавать вопросы лицам, участвующим в заседании КТС, свидетелям, специалистам, приглашенным на заседание комиссии; заявлять ходатайства; давать устные и письменные объяснения комиссии; возражать против ходатайств, доводов и соображений других лиц, участвующих в заседании КТС; обжаловать решение КТС; использовать в заседании КТС аудио- и видеоаппаратуру.

7.11. Если заявлен отвод одному из членов КТС, вопрос об удовлетворении отвода рассматривается и разрешается другими членами комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. Если отвод заявлен всем или большинству членов КТС, участвующих в заседании, он разрешается персонально по каждому члену всем составом комиссии (решение принимается простым большинством голосов). Заявление об отводе и решение КТС об этом должны быть мотивированными. Члены КТС, в отношении которых удовлетворено заявление об отводе, заменяются другими, избранными в установленном Настоящим Положением порядке, для обеспечения кворума.

7.12. Рассматривая спор по существу, КТС сначала заслушивает объяснения работника (его представителя) по поводу заявленных им требований. Затем заслушивается представитель работодателя, исследуются доказательства сторон, заслушиваются специалисты, свидетели, эксперты, иные лица, вызванные для участия в рассмотрении спора. Если работник является членом профсоюза, то на заседании КТС присутствует представитель соответствующего профсоюза.

7.13. На заседании секретарем КТС ведется протокол (приложение № 1). В протоколе указываются: дата проведения заседания; число избранных в КТС членов; количество участвующих в заседании членов КТС; требования работника; возражения работодателя; объяснения свидетелей, специалистов, экспертов, иных лиц, участвующих в заседании; действия КТС при исследовании представленных доказательств; результаты голосования при принятии решения. Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

7.14. Стороны спора и заинтересованные участники заседания вправе знакомиться с протоколом и в течение трех рабочих дней со дня его подписания могут подать письменные замечания на протокол (с указанием на допущенные в нем неправильности или его неполноту). Комиссия обязана приложить замечания сторон к протоколу своего заседания.

8. Вынесение решения КТС

8.1. Рассмотрев трудовой спор, КТС выносит мотивированное решение (приложение № 2). В решении указываются:

наименование организации (подразделения);

фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;

дата обращения работника в комиссию;

дата рассмотрения и существо спора;

фамилии, имена и отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

результаты голосования.

В решениях КТС по денежным требованиям должна быть указана точная денежная сумма, причитающаяся работнику.

8.2. Мотивировочная часть решения должна содержать: обстоятельства спора; доказательства, на которых основаны выводы КТС; доводы КТС, по которым она отвергает те или иные доказательства; законы и другие нормативные акты, которыми руководствовалась КТС при вынесении решения.

8.3. Резолютивная часть решения должна включать: вывод КТС об удовлетворении заявленных работником требований или об отказе в их удовлетворении (полностью или частично); указание на то, какие действия обязаны совершить стороны спора; указание на срок и порядок обжалования решения.

8.4. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решение подписывается всеми членами комиссии. Член комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать решение комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение, которое также должно быть доведено до сведения сторон спора.

8.5. Принятые КТС решения не могут ею пересматриваться. Если в процессе исполнения решения между сторонами спора возникают разногласия по поводу толкования решения, КТС вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее первое.

8.6. Заверенные копии решения КТС вручаются работнику и работодателю (его представителю) в трехдневный срок со дня принятия решения. О дате вручения копий делается отметка в журнале регистрации заявлений (указывается точная дата вручения и росписи сторон спора, получивших решения).

9. Исполнение решений КТС

9.1. Решение КТС подлежит исполнению в трехдневный срок по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

9.2. Решение КТС о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению. При задержке работодателем исполнения решения КТС о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу работника, КТС выносит определение о выплате ему разницы в заработке за все время задержки.

9.3. В случае неисполнения работодателем решения КТС в установленный срок, работнику комиссией по трудовым спорам выдается удостоверение, являющееся исполнительным документом (приложение № 3). Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратились в установленный срок с заявлением о перенесении рассмотрения трудового спора в суд.

9.4. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного в службу судебных приставов не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав-исполнитель приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

9.5. Удостоверение КТС о взыскании денежных средств может быть направлено работником непосредственно в банк или иную кредитную организацию, если работник располагает сведениями об имеющихся там счетах работодателя и о наличии на них денежных средств.

9.6. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

10. Обжалование решений КТС

и перенесение рассмотрения спора в суд

10.1. Если КТС в десятидневный срок не рассмотрела трудовой спор (кроме случаев, когда спор не рассмотрен в связи с неявкой без уважительных причин работника на заседание комиссии или снятием заявления с рассмотрения по причине вторичной неявки работника без уважительных причин в КТС), заинтересованный работник вправе перенести рассмотрение спора в суд.

10.2. Решение КТС может быть обжаловано заинтересованным работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения им копий решения комиссии. Если указанный срок пропущен по уважительной причине, то суд вправе его восстановить и рассмотреть спор по существу.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по трудовым спорам _____
(наименование организации, подразделения)

« _____ » _____ 200__ г.

Избранный состав КТС: _____ человек.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель КТС: _____
(фамилия, имя, отчество председателя КТС)

Члены КТС: _____
(фамилии, имена, отчества членов КТС)

Секретарь КТС: _____
(фамилия, имя, отчество секретаря КТС)

Работник: _____
(фамилия, имя, отчество работника)

Представитель
работника: _____
(председатель или член профкома, иное лицо)

_____ (фамилия, имя, отчество представителя работника)

Представитель
работодателя: _____
(должность, фамилия, имя, отчество представителя работодателя)

Свидетели: _____
(фамилии, имена, отчества свидетелей)

Специалисты,
эксперты: _____
(фамилии, имена, отчества специалистов и экспертов)

СЛУШАЛИ:
заявление работника _____
(должность, фамилия, имя, отчество работника)
по вопросу: _____
(краткое содержание спора)

ОТВОД членам КТС: заявлен удовлетворен
(нужное подчеркнуть) не заявлен не удовлетворен

ВЫСТУПИЛИ: _____
(работник, его представитель, представитель работодателя,

другие участники, члены КТС, специалисты, эксперты)

(краткое содержание выступлений)

РЕШИЛИ:

Выслушав объяснения сторон, исследовав представленные ими доказательства, с учетом имеющихся материалов и руководствуясь _____

(указываются конкретные правовые нормы: статьи законов, Трудового кодекса РФ,

пункты иных нормативных актов, соглашения, коллективного, трудового договоров)

КТС признала требования
работника: _____

(должность, фамилия, имя, отчество работника)

(нужное подчеркнуть) **ОБОСНОВАННЫМИ** **НЕ ОБОСНОВАННЫМИ**

Результаты голосования: ЗА _____ ПРОТИВ _____.

ОСОБОЕ мнение: **ЗАЯВЛЕНО** **НЕ ЗАЯВЛЕНО**
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество члена КТС, заявившего особое мнение)

(изложение особого мнения)

Решение прилагается.

Председатель КТС _____
(подпись)

М.П.

РЕШЕНИЕ

комиссии по трудовым спорам _____

(наименование организации, подразделения)

« ____ » _____ 200 ____ г.

Комиссия по трудовым спорам в составе:

председателя КТС: _____
(фамилия, имя, отчество председателя КТС)

членов КТС: _____
(фамилии, имена, отчества членов КТС)

секретаря КТС: _____
(фамилия, имя, отчество секретаря КТС)

в присутствии:
работника: _____
(фамилия, имя, отчество работника)

представителя
работника: _____
(председатель или член профкома, иное лицо)

(фамилия, имя, отчество представителя работника)

представителя
работодателя: _____
(должность, фамилия, имя, отчество представителя работодателя)

свидетелей: _____
(фамилии, имена, отчества свидетелей)

специалистов,
экспертов: _____
(фамилии, имена, отчества специалистов и экспертов)

рассмотрев в заседании заявление работника

_____ (должность, фамилия, имя, отчество работника, дата обращения его в комиссию)
о _____
(содержание требований работника)

РЕШИЛА: на основании _____
(наименование правовых актов)
_____ с указанием даты их принятия, пунктов, статей)

(краткое содержание решения: удовлетворить, не удовлетворить требование работника,

выплатить ему конкретную сумму и т.п.)

Результаты голосования: ЗА: _____ ПРОТИВ: _____

ОСОБОЕ мнение:
(если оно заявлено)

(фамилия, имя, отчество члена КТС, заявившего особое мнение)

(изложение особого мнения)

Решение КТС может быть обжаловано в районный суд в течение 10 дней со дня вручения копий решения сторонам спора.

Решение КТС вступило в законную силу «___» _____ 200___ г.

Председатель КТС: _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Члены КТС: _____
(фамилия, имя, отчество,

подпись)

М.П.

подпись)

(фамилия, имя, отчество,

Секретарь КТС: _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано комиссией по трудовым спорам _____
(наименование организации, адрес)
на основании решения КТС: _____
(наименование организации, подразделения)
от « ____ » _____ 200 ____ г. (протокол № ____) работник _____
_____ (должность, фамилия, имя, отчество, место жительства)
имеет право на _____
(приводится формулировка решения КТС)

Настоящее удостоверение является исполнительным документом и предъявляется не позднее трехмесячного срока в службу судебных приставов для исполнения решения КТС в принудительном порядке.*

Решение КТС вступило в силу: « ____ » _____ 200 ____ г.

Дата выдачи удостоверения: « ____ » _____ 200 ____ г.

Председатель КТС: _____
М.П. (фамилия, имя, отчество, подпись)

Срок предъявления
удостоверения к исполнению: « ____ » _____ 200 ____ г.

Срок продления предъявления
удостоверения к исполнению: « ____ » _____ 200 ____ г.

Председатель КТС: _____
М.П. (фамилия, имя, отчество, подпись)

* - Удостоверение КТС о взыскании денежных средств может быть направлено работником непосредственно в банк или иную кредитную организацию, если работник располагает сведениями об имеющихся там счетах работодателя и о наличии на них денежных средств, либо судебному приставу-исполнителю, если такими сведениями работник не располагает, для исполнения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об исполнительном производстве».

Приложение № 4
к Положению о комиссии
по трудовым спорам

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ РАБОТНИКОВ В КТС

(наименование организации, подразделения)

[illegible]