

ПРИНЯТО:
решение Педагогического совета
МАОУ «Подгорнская СОШ»
Протокол № 8 от 27 мая 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МАОУ «Подгорнская СОШ»
_____ М.Н.Торопова
Приказ от № 49-о от 30 мая 2016 г.

Положение о Портфолио (Портфеле достижений) учеников начальных классов МАОУ «Подгорнская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Портфолио ученика:

- является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;
- реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения – формирование универсальных учебных действий;
- позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов; лучшие достижения на этапе начального обучения; а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана;
- предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

1.2. Портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности школьника, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

1.3. Портфолио ученика начальной школы – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения в начальной школе.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.)

1.5. Работа с портфолио ведется с учетом возрастных особенностей учащихся.

1.6. Координатором работы с Портфолио обучающегося является классный руководитель.

2. Основные цели Портфолио:

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
- активизация разноплановой деятельности учащихся, повышение образовательной и социальной активности школьников, их саморазвитие;
- индивидуализация образования.

3. Основные задачи Портфолио:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность и умений творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями («я реальный», «я идеальный»);
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию.

4.Содержание Портфолио:

В основу Портфолио положены основные компетентности, которые должны быть сформированы в начальной школе:

- овладение общеучебными умениями и навыками, способами познавательной деятельности, обеспечивающими успешное изучение любого учебного предмета;
- воспитание интереса к школе и учению, развитие учебно-познавательной мотивации, стремление к самообразованию, умения организовывать, контролировать и оценивать учебную деятельность;
- формирование умений учебного сотрудничества, воспитания желания принимать участие в учебном диалоге, коллективно обсуждать предположения, проблемы (формирование коммуникативной речевой и языковой компетентности).

5. Структура Портфолио:

1. Титульный лист (фамилия, имя, отчество, фото ученика).

2. Содержание:

1. РАЗДЕЛ «МОЯ СЕМЬЯ» (В этот раздел ребенок может помещать фотографии членов семьи, рисунки, информацию про себя и членов своей семьи).

2. РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЁБА» (В этом разделе заголовки листов посвящены конкретным школьным предметам. Ученик и учитель наполняют этот раздел удачно написанными интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, творческими работами, итогами за четверти и год и т.д.).

3. РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ» (Здесь размещаются сведения о результатах участия в олимпиадах, конференциях, конкурсах).

4. РАЗДЕЛ «РАЗНОЕ» (Этот раздел заполняется по усмотрению ребенка, родителей, учителя).

6.Основные принципы работы с Портфолио:

Работа с Портфолио обучающегося начальной школы ведется с помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей. Материал для оценивания собирают сами дети, обсуждая с учителями и родителями. Портфолио хранится в классном кабинете.

Учитель:

- является консультантом и помощником; в основе его деятельности – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- координирует деятельность по наполнению Портфолио: организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;
- подтверждает достоверность учебных достижений учащегося (визурует итоговые аттестационные ведомости).

Родители:

- помогают в оформлении Портфолио.

7. Контроль.

7.1. Промежуточный контроль и контроль по итогам года за пополнением Портфолио осуществляет классный руководитель.

7.2. Периодичность промежуточного контроля за пополнением Портфолио – 1 раз в четверть.

7.3. Итоговый контроль за пополнением Портфолио осуществляется по итогам окончания каждого учебного года.

7.4. Контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся осуществляют заместители директора по УВР.