

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ ПРИ МАОУ «ПОДГОРНСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при МАОУ «Подгорнская СОШ» (далее – Положение) определяет порядок создания и организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) в период школьных каникул.

1.2. Деятельность Лагеря основана на Приказе Минобразования РФ от 13.07.2001 №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Уставе МАОУ «Подгорнская СОШ», настоящем Положении, СанПиН 2.4.4.2599-10.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Смена оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период школьных каникул с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их 2-х разового питания;

1.4. Основными задачами Лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

- реализация программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение спортивно - оздоровительных, культурно - массовых мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: кружках, секциях, творческих мастерских).

1.5. Организатором Лагеря является МАОУ «Подгорнская СОШ» (далее – Учреждение).

1.6. Организатор Лагеря несет ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности Лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и работников Лагеря;
- качество реализуемых программ деятельности Лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении программных мероприятий возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и работников Лагеря.

1.7. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены Лагеря определяются соответствующими санитарно - эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному Лагерю. Без санитарно – эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены Лагеря санитарным правилам открытие смены Лагеря не допускается.

2. Организация работы Лагеря

2.1. Лагерь открывается на основании приказа руководителя Учреждения об организации

Лагеря. В приказе должны быть назначены начальник Лагеря, педагоги, материально-ответственные лица.

2.2. Состав работников Лагеря утверждается руководителем Учреждения.

2.3. Приёмка Лагеря осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» межведомственной комиссией.

2.4. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.5. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и по срокам, установленным приказом руководителя Учреждения.

2.6. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6 до 16 лет. Комплектование осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований настоящего Положения. Во время работы Лагеря дети объединяются в разновозрастные группы (отряды). Наполняемость отрядов не более 25 человек для 1-4 классов, для подростков старшего возраста - не более 30 человек.

2.7. Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) ребенка подают заявление и копию свидетельства ребенка (младше 14 лет) либо копию паспорта ребенка (старше 14 лет). На основании поступивших документов начальником Лагеря формируются отряды детей, которые утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2.8. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и утверждается руководителем Учреждения.

3. Программное обеспечение Лагеря

3.1. Работа в Лагере осуществляется по программе, целью которой является: создание благоприятных условий для организации досуга и укрепления здоровья детей, включение их в социально - значимую деятельность, формируя при этом навыки здорового образа жизни.

3.2. Программа разрабатывается работниками Лагеря, утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с начальником Лагеря.

3.3. В случае необходимости начальник Лагеря может вносить изменения в программные мероприятия. Все изменения оформляются в письменном виде в качестве приложения к программе.

4. Кадровое обеспечение Лагеря

4.1. Начальник Лагеря назначается и освобождается приказом руководителя Учреждения.

4.2. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности Лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей.

4.3 Инженер по охране труда:

- разрабатывает должностные инструкции работников Лагеря, которые утверждаются руководителем Учреждения и согласовываются с профсоюзным комитетом Учреждения;
- перед началом работы Лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж.

4.4. Лагерь должен располагать необходимым количеством квалифицированных педагогов,

обслуживающего персонала, персонала пищеблока в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.

4.5. Каждый работник перед началом работы в Лагере, должен пройти медицинское освидетельствование и иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность в Лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. Работники пищеблока (школьной столовой) допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

5. Организация питания детей в Лагере

5.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой Учреждения.

5.2. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 5-ти, 10-ти дневным меню, предусматривающим распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

5.3. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий.

5.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник Учреждения.

5.5. Ежедневно в обеденном зале организуется вывешивание меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

6. Заключительные положения

6.1. Начальник и педагогические работники Лагеря несут ответственность:

- за жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ Лагеря;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать руководителя Учреждения и территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.