

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Чаинского района
«Подгорнская средняя общеобразовательная школа»
ПРИКАЗ**

17.12. 2018

с. Подгорное

№147 -о

О мерах по охране жизни и здоровья обучающихся и воспитанников МАОУ «Подгорнская СОШ» в период проведения новогодних праздничных мероприятий и зимних школьных каникул

Во исполнение Письма Департамента общего образования Томской области «Об усилении мер безопасности» от 12.12.2018 №57-44858, Постановления Администрации Чаинского района от 07.12.2018 №372 «О мероприятиях по обеспечению безопасности проведения культурно-массовых мероприятий и организации оперативного реагирования на возможные аварии на объектах жизнеобеспечения населения и иные чрезвычайные ситуации в муниципальном образовании «Чаинский район» в период с 30 декабря 2018 года по 08 января 2019 года, в связи с новогодними и рождественскими праздниками», и подпунктов Раздела 1,3 Протокола заседания Антитеррористической комиссии муниципального образования «Чаинский район» от 05.12.2018 №4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения новогодних елок и дежурства педагогов на нем (Приложение №1).

2. Назначить:

- ответственными за проведение новогодних праздников в группах дошкольного образования заместителя директора по УВР Никитину О.А., 1 – 4 классы заместителя директора по УВР Калинину Г.В., 5 – 7 классы заместителя директора по УВР Рекко Т.А., 8-11 классы заместителя директора по УВР Кузнецову Н.А., в филиале МАОУ «Подгорнская СОШ»-«Чаинская НОШ» - заведующего филиалом О.М. Сёмину.

- ответственными за обеспечение безопасности и разработку планов обеспечения безопасности при проведении новогодних елок: специалиста по охране труда Зотова Э.В., преподавателя-организатора ОБЖ Данченко И.В., заместителя директора по АХЧ Бурмантова И.В. в соответствии графика проведения новогодних праздников, в филиале МАОУ «Подгорнская СОШ» -«Чаинская НОШ» О.М. Сёмину.

3. Ответственным за проведение новогодних праздников организовать дежурство классных руководителей, педагогов и других работников школы согласно графика.

4. Классные руководители, педагоги и другие работники школы при проведении новогодних праздников отвечают за организацию надлежащего порядка в соответствии с правилами поведения обучающихся, согласно графика дежурства.

5. Классные руководители 1-11 классов несут ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении новогодних праздников:

- лично присутствовать на проводимых мероприятиях;
- обеспечить запись в дневниках учащихся о времени проведения новогодних мероприятий;
- ознакомить учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- проводить фильтрацию детей;
- после окончания праздничного мероприятия классным руководителям организованно вывести всех учащихся из помещения школы и доложить об итогах ответственному заместителю директора по УВР.

6. Заместителю директора по АХЧ Бурмантову И.В. осуществлять контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию МАОУ «Подгорнская СОШ» грузов, и предметов

ручной клад. Осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающих к ним территорий. Не допустить пронос в образовательное учреждение пиротехнических изделий, спиртных напитков, колющих и режущих предметов. Провести целевой инструктаж педагогических работников и обслуживающего персонала по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних ёлок и вечеров. Организовать проведение целевых инструктажей ответственных лиц, персонала школы о мерах безопасности и повышенном внимании к возникновению чрезвычайных ситуаций, угрозам совершения террористических актов, а также вопросам пожарной безопасности и порядку действий в случае возникновения пожара. Проверить наличие необходимого количества первичных средств пожаротушения в помещениях школы. Обеспечить свободный доступ к путям эвакуации и эвакуационным выходам.

7. Педагогу-организатору ОБЖ Данченко И.В., учителям начальных классов, ведущим уроки ОБЖ, и классным руководителям провести инструктаж учащихся по соблюдению ими:

- правил пожарной безопасности при проведении новогодних ёлок, обратив особое внимание на недопустимость применения детьми легковоспламеняющихся материалов при изготовлении костюмов и украшений для ёлок, использование открытого огня;
- правил дорожного движения, поведения на водоёмах и в общественных местах в каникулярное время.

Всё это оформить соответствующей записью в журнале.

8. Заместителю директора по АХЧ Бурмантову И.В.:

- организовать установку ёлки на устойчивое основание, произвести ограждение ёлки;
- проконтролировать использование электроосветительного оборудования только промышленного производства, находящегося в исправном состоянии;
- согласовать время и место проведения с органами госпожнадзора до 26.12.2018 г.;
- о принятых мерах сообщить до 26.12.2018 г.;
- обеспечить места проведения первичных средств пожаротушения и электрическими фонарями (не менее 3-х штук).

9. Запретить использование пиротехнических изделий в помещении и на территории школы во время новогодних мероприятий и обеспечить своевременное реагирование на возникающие угрозы безопасности для обучающихся и воспитанников школы.

10. Запретить пребывание на новогодних праздниках детей с остаточными признаками ОРВИ и гриппа (ответственные классные руководители).

11. Родителям, присутствующим на новогодних праздниках соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы (ответственные классные руководители).

12. Назначить ответственными за:

- оформление и сохранность декораций актового зала во время проведения новогодних праздников 28, 29 декабря Михалеву Ю.А.;
- музыкальное сопровождение и оформление новогодних праздников для 0-11 классов Шутова С.В., Михалеву Ю.А.;
- подготовку сценария и проведение новогодних представлений для 0-11 классов Михалеву Ю.А.;

13. Механику Ковалеву А.Ф. организовать подвоз обучающихся на новогодних мероприятиях и в срок до 26.12.2018 подать график подвоза.

14. Заместителю директора по УВР Рекко Т.А.:

- организовать дежурство сотрудников полиции;
- после завершения праздничных мероприятий доложить об их итогах директору.

15. Утвердить график дежурства сторожей, работников по обслуживанию зданий и водителей в праздничные и выходные дни (Приложение №2).

16. Ответственность за организацию дежурства в пришкольном интернате, основной школе, филиале МАОУ «Подгорнская СОШ»- «Чаинская НОШ» в праздничные и выходные дни возложить соответственно:

- на Фесенко А.В., заведующего пришкольным интернатом;
- на Бурмантова И.В., заместителя директора по АХЧ;
- на О.М. Сёмину, заведующую филиалом.

17. Сторожа́м усилить контроль за тепловым и световым режимом и в случае нестандартной, аварийной ситуации извещать:

- ГО и ЧС по телефону **01**
- директора школы по телефону **2-20-71, сот. 89609711570**
- заместителя директора школы по АХЧ по телефону **сот. 89610977870, 89830538001**
- оперативному дежурному Администрации Чаинского района по телефону **2-11-26 и** в Управление образования (2-11-87, 2-13-94, 89138085476, 89069590928).

Директор школы:

М.Н. Торопова

С приказом ознакомлены:

1. Калинина Г.В.	_____	9. Бурмантов И.В	_____
2. Рекко Т.А.	_____	10. Ковалев А.Ф.	_____
3. Кузнецова Н.А.	_____	11. Сёмина О.М.	_____
4. Никитина О.А.	_____	12. Фесенко А.В.	_____
5. Данченко И.В.	_____	13. Дибцев А.Ф	_____
6. Михалева Ю.А.	_____	14. Давыдов А.А.	_____
7. Зотов Э.В.	_____	15. Валентюкевич Н.Н.	_____
8. Шутов С.В.	_____	16. Жилкина Т.В.	_____

Перечень

объектов, задействованных в проведении новогодних и рождественских мероприятий с массовым пребыванием детей в МАОУ «Подгорнская СОШ» и Филиал МАОУ «Подгорнская СОШ» - «Чаинская НОШ»

№ п/п	Наименование объекта, адрес	Дата проведения мероприятия	Время проведения мероприятия	Классы, ко-во людей	ФИО, должность ответственного за мероприятие	ФИО, ответственного за ПБ
1.	МАОУ «Подгорнская СОШ» 636400, Томская область, Чаинский район, Подгорное, ул.Школьная,12 (актовый зал)	28.12.2018 Новогодняя ёлка	10.00–11.30	73 (группы пред. подг.) (дети +родители 150)	Никитина Оксана Автомоновна, зам. директора (89069495277), Михалёва Ю.А., педагог-организатор, Шутов С.В., воспитатель, (838-257)2-13-58	Бурмантов Игорь Васильевич (838-257) 2-19-27 89830538001 89610977870
		28.12.2018 Новогодняя ёлка	12.00-13.30	68 (3 кл.) (дети +родители 140)	Калинина Галина Васильевна, зам. директора, 89138559232, Михалёва Ю.А., педагог-организатор, Шутов С.В., воспитатель, (838-257)2-13-58	
		28.12.2018 Новогодняя ёлка	14.00-15.30	77 (1 кл.) (дети +родители 160)	Калинина Галина Васильевна, зам. директора, 89138559232, Михалёва Ю.А., педагог-организатор, Шутов С.В., воспитатель, (838-257)2-13-58	
		28.12.2018 Новогодняя ёлка	16.00-20.00	211 (5-7 кл.) (дети +родители 210)	Рекко Татьяна Алексеевна, зам. директора, 89138565543, Никитина О.А. зам. директора, Михалёва Ю.А., педагог-организатор Шутов С.В., воспитатель, (838-257)2-13-58	
		29. 12.2018 Новогодняя ёлка	10.00-11.30	92 (4 кл.) (дети +родители 180)	Калинина Галина Васильевна, зам. директора, 89138559232, Михалёва Ю.А., педагог-организатор Шутов С.В., воспитатель, (838-257)2-13-58	
		29.12.2018	12.00-13.30	81 (2 кл.) (дети +родители 160)	Калинина Галина Васильевна, зам. директора, 89138559232, Михалёва Ю.А., педагог-организатор Шутов С.В., воспитатель, (838-257)2-13-58	
		29.12.2018	17.00-21.00	235 (8-11 кл.) (дети +родители 110)	Рекко Татьяна Алексеевна, зам. директора, 89138565543, Кузнецова Н.А., зам. директора, Жилкина Т.В., зам. директора, Михалева Ю.А. педагог-организатор, Шутов С.В., воспитатель, (838-257)2-13-58	
2.	Филиал МАОУ «Подгорнская СОШ» - «Чаинская НОШ» 636407, Томская область, Чаинский район, с.Чаинск, ул.Комсомольская,д.15 стр.1 (школьная столовая)	27.12.2018 Новогодняя ёлка	16.00-17.30	3 (3 кл.) 3 (3 кл.) (дети +родители 20)	Сёмина Ольга Михайловна (8-38-257)5-61-47 (8-38-257)5-61-75	Сёмина Ольга Михайловна (8-38-257)5-61-47 (8-38-257)5-61-75

**График круглосуточного дежурства
ответственных работников в МАОУ «Подгорнская СОШ»**

в период с 30 декабря 2018 года по 08 января 2019 года

ФИО	Домашний телефон	Сотовый	Дата	Время
Г.В. Калинина		89138559232	30.12.18	09 ⁰⁰ до 09 ⁰⁰
И.В. Бурмантов		89830538001 89610977870	31.12.18	09 ⁰⁰ до 09 ⁰⁰
Э.В. Зотов		89138038104	01.01.19	09 ⁰⁰ до 09 ⁰⁰
О.А. Никитина		89069495277	02.01.19	09 ⁰⁰ до 09 ⁰⁰
Н.А. Кузнецова		89138286481	03.01.19	09 ⁰⁰ до 09 ⁰⁰
М.Н. Торопова		89609711570	04.01.19	09 ⁰⁰ до 09 ⁰⁰
Г.С. Фарботко		89610958962	05.01.19	09 ⁰⁰ до 09 ⁰⁰
Т.В. Жилкина		89234095207	06.01.19	09 ⁰⁰ до 09 ⁰⁰
Т.А. Рекко		89618928906	07.01.19	09 ⁰⁰ до 09 ⁰⁰
И.В. Бурмантов		89830538001 89610977870	08.01.19	09 ⁰⁰ до 09 ⁰⁰

Директор школы:

М.Н.Торопова