

Приложение к постановлению
Администрации Чаинского района
от 26.02.2015 № 85

УТВЕРЖДЁН:
постановлением Администрации
Чаинского района от 26.02.2015 № 85

УСТАВ

муниципального автономного
общеобразовательного учреждения Чаинского района
«Подгорнская средняя общеобразовательная школа»

с. Подгорное

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Чаинского района «Подгорнская средняя общеобразовательная школа», (далее – Школа), создано путём изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения Подгорнская средняя общеобразовательная школа, зарегистрированного постановлением Администрации Чаинского района Томской области 26 февраля 2001, регистрационный № 82, и сохраняет все его права и обязанности.

Новая редакция Устава принята в связи с приведением устава Школы в соответствие с требованиями законодательства в области образования.

Полное наименование Школы на русском языке:

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Чаинского района «Подгорнская средняя общеобразовательная школа»

Сокращённое наименование Школы на русском языке:

МАОУ «Подгорнская СОШ»

Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

Местонахождение Школы:

юридический адрес: 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, улица Школьная, № 12.

фактические адреса: 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, улица Школьная, № 12; улица Школьная, № 14; улица Островского, № 19А.

1.2. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Чаинский район» (далее по тексту – Учредитель). Полномочия и функции Учредителя в отношении Школы в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чаинского района исполняют Администрация Чаинского района Томской области и Управление образования Администрации Чаинского района (далее по тексту - Управление образования).

Управление образования является уполномоченным отраслевым органом в отношении Школы.

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.4. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «Чаинский район».

Школа имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Школы, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты

1.5. Ежегодно Школа обязана публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.6. Школа обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного

3

движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Муниципальное образование «Чаинский район» не несет ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам муниципального образования «Чаинский район».

1.9. Школа вправе открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации после рассмотрения и одобрения Администрацией Чаинского района Томской области.

Создаваемые представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Их лицензирование и государственная аккредитация осуществляется в установленном законом порядке.

Руководители представительств и филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Школы.

1.10. Школа имеет филиал (далее по тексту – Филиал), расположенный за пределами административных границ с. Подгорного.

Полное наименование Филиала на русском языке:

филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Чаинского района «Подгорнская средняя общеобразовательная школа» - «Чаинская начальная школа».

Сокращённое наименование Филиала на русском языке:

филиал MAOY «Подгорнская СОШ» - «Чаинская НОШ».

1.11. Место нахождения Филиала:

636407, Томская область, Чаинский район, с. Чаинск, ул. Комсомольская, д. 15, строение 1.

1.12. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Права и обязанности Школы регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

5) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность со дня выдачи Школе лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.18. В отношении Школы проводится государственная аккредитация в соответствии с действующим законодательством. Школа, имеющая государственную аккредитацию, выдает по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим

государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Школой в установленном порядке органами здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся, воспитанников. Школа предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.20. Школа предоставляет в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной и итоговой аттестации экстернов устанавливаются локальным актом Школы.

1.21. Школа оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, которая включает в себя следующее:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

1.22. Родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования. Школа оказывает следующие виды помощи при наличии условий:

- консультативную помощь для осуществления коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями, глухих и слабослышащих, слепых и слабовидящих, с амблиопией, косоглазием, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с аутизмом, со сложным дефектом (сочетание двух и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии, с иными ограниченными возможностями здоровья);
- методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.23. Организация питания обучающихся, воспитанников осуществляется Школой в специально отведенном помещении за счет средств Учредителя и добровольных взносов родителей. В столовой Школе имеются специальные помещения для питания обучающихся, воспитанников, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Режим и кратность питания обучающихся, воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Школе, согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

1.24. При Школе функционирует пришкольный интернат, деятельность которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и регламентируется Положением о пришкольном интернате.

1.25. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования.

1.26. Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями для реализации своих уставных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.27. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки Школы и обратно.

1.28. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в архив.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является реализация:

- 1) основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 2) основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 3) основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 4) основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 5) дополнительных общеразвивающих программ;

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. Основные виды деятельности реализуемые Школой:

- 1) среднее общее образование – ОКВЭД 80.21.2;
- 2) дошкольное образование
- 3) начальное общее образование;
- 4) основное общее образование;
- 5) дополнительное образование детей;

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями на основании Положения об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются в бюджет муниципального образования «Чаинский район».

2.7. Школа в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять следующие виды, приносящие доход деятельности, не являющиеся основными:

- 1) овощеводство – ОКВЭД 01.12.1;
- 2) розничная торговля фруктами, овощами и картофелем – ОКВЭД 52.21;
- 3) прочая деятельность в области электросвязи – ОКВЭД 64.20.3;
- 4) деятельность прочих мест для временного проживания, не включенная в другие группировки – ОКВЭД 55.23.5;

- 5) деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, подчиняющего расписанию – ОКВЭД 60.21;
- 6) производство прочих изделий из дерева – ОКВЭД 20.51;
- 7) деятельность столовых при предприятиях и учреждениях – ОКВЭД 55.51;
- 8) организация отдыха и развлечений;
- 9) организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении;
- 10) организация и проведение семинаров, конференций, мастер-классов, практикумов, конкурсов, культурно-массовых мероприятий;
- 11) изготовление и реализация методических пособий;
- 12) предоставление библиотечных услуг для лиц, не являющихся обучающимися и сотрудниками Учреждения;
- 13) деятельность детских лагерей на время каникул;
- 14) предоставление услуг по использованию оргтехники (набор текста, копирование и т.п.);
- 15) предоставление и оформление помещений для проведения мероприятий, соревнований, занятий;
- 16) изготовление и реализация изделий из глины.

2.8. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Школы осуществлять виды деятельности, подлежащей лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- 1) дошкольного образования;
- 2) начального общего образования;
- 3) основного общего образования;
- 4) среднего общего образования.

3.2. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

В Школе преподаётся в качестве иностранного английский язык, возможно преподавание немецкого и других языков при наличии специалистов.

3.3. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.6. Школа при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной

деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.8. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.9. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.10. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.13. Размер и порядок оплаты родительской платы за присмотр и уход за ребенком устанавливается учредителем.

3.14. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.15. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.16. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.17. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено законодательством РФ.

3.18. В целях реализации общеобразовательных программ и организации образовательного процесса Школа осуществляет:

- 1) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- 2) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;
- 3) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 4) разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 5) разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- 6) выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- 7) выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействие в обучении и воспитании детей;
- 8) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 9) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);
- 10) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
- 11) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
- 12) медицинскую деятельность для реализации целей и задач Школы;
- 13) организацию питания обучающихся и воспитанников.

3.2. Прием в Школе осуществляется при достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребёнка к обучению, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования вправе разрешить Школе прием детей для обучения в более раннем возрасте. Порядок приема детей в Школу определяется школой и закрепляется в Положении о приеме в школу.

Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.19. Прием граждан в пришкольный интернат проводится при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.20. Прием граждан для обучения в Филиале осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в Школу.

3.21. Прием в Школу оформляется приказом директора. Для зачисления детей в учреждение по всем формам обучения родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- 1) письменное заявление родителей (законных представителей);

- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.
- 4) личная карта обучающегося, если ребёнок обучался в другом общеобразовательном учреждении;
- 5) копия аттестата об основном общем образовании (для получения среднего общего образования);
- 6) табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления ребенка, принимаемого в течение учебного года).
- 7) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

3.22. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за Школой, может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в Школе.

3.23. С учетом интересов родителей (законных представителей), по согласованию с Управлением образования в Школе могут открываться классы профильного обучения.

3.24. Прием в профильные классы производится по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.25. При зачислении обучающихся и воспитанников в школу заключается договор между Школой и родителями (законными представителями).

3.26. При приеме в Школу родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми этой Школой и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школой.

3.27. Школа обязана создать условия, позволяющие родителям (законным представителям) ознакомиться с документами, указанными в договоре, посредством размещения копий документов на сайте Школы и (или) непосредственно в помещении Школы, где им предоставлена возможность написать заявление о приеме в Школу.

3.28. Обучающиеся, воспитанники имеют право на перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня. Перевод обучающихся, воспитанников производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает несовершеннолетний.

Школа обязана иметь подтверждение (справку) о приеме несовершеннолетнего, выбывшего в другую общеобразовательную организацию.

3.29. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с продолжительностью обучения на каждом этапе обучения, установленном законодательством Российской Федерации:

- 1) Дошкольное образование - 1 год;
- 2) Начальное общее образование - 4 года;
- 3) Основное общее образование - 5 лет;
- 4) Среднее общее образование - 2 года;
- 5) Дополнительные общеобразовательные программы - 1-5 лет в зависимости от выбранного направления.

3.30. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.31. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Структура образовательной программы Школы определяется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.32. Режим занятий обучающихся регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.33. Средняя наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку, информатике и трудовому обучению при получении основного общего и среднего общего образования, физической культуре при получении среднего общего образования, по физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.34. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день выпадает на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

При реализации программ начального общего и основного общего образования учебный год делится на четыре учебные четверти, при реализации программ среднего общего образования на два полугодия. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель и не более 37 недель (с учётом экзаменационного периода), в 1-м классе — 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов и для воспитанников в группах дошкольного образования в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.35. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, дистанционной, семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.36. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Приказом Управления образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому по расписанию, составленному Школой.

3.37. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе бесплатно.

3.38. Школа вправе с согласия Учредителя открывать группу продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

3.39. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.40. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, правил проживания в пришкольном интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут

быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

3.41. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.42. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.43. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.44. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 3.40 Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

3.45. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.46. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.47. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.48. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.49. В Школе функционируют группы дошкольного образования, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

3.50. Образовательный процесс по дошкольному образованию осуществляется Школой по адресу: 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, улица Школьная, 14;

Образовательный процесс по дошкольному образованию осуществляется в Филиале по адресу: 636407, Томская область, Чаинский район, с. Чаинск, ул. Комсомольская, д. 15, строение 1;

3.51. Обучение и воспитание в группах дошкольного образования ведется на русском языке.

3.52. Порядок приёма воспитанников:

- в группу дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 3 лет до 6 лет, проживающие на территории с. Чаинск;
- в группу дошкольного образования (подготовка детей к школе) принимаются дети в возрасте от 5 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года, но не позже достижения им возраста 7 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, проживающие на территории, закреплённой Учредителем.

Прием детей в группу дошкольного образования осуществляется директором школы. Для зачисления детей в учреждение по всем формам обучения родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- 1) письменное заявление родителей (законных представителей);
- 2) медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

3.53. Преимущественное право на зачисление ребенка в группу дошкольного образования предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством:

3.54. При приеме воспитанников в группу дошкольного образования администрация Школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими его деятельность.

3.55. При приеме ребенка в группу дошкольного образования между Школой и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор, который не может ограничивать установленные законом права сторон, в котором оговариваются условия нахождения ребенка в группе, права и обязанности сторон, ответственность сторон.

3.56. Порядок комплектования групп дошкольного образования Школой определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Положении о приеме в школу.

3.57. За ребенком сохраняется место в группе дошкольного образования в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей, а также на летний период сроком на 75 дней независимо от отпуска родителей (законных представителей).

3.58. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из группы дошкольного образования:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Школы, в том числе в случае ликвидации организации.

3.59. Содержание образовательного процесса в Школе определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.60. Школа самостоятельна в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием,

внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.61. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.62. Учреждение создаёт условия для обеспечения физического, психического и соматического здоровья детей, создает целесообразную предметно-пространственную среду.

3.63. В дошкольных группах (сокращённого пребывания детей) непосредственно образовательная деятельность проводится с 1 сентября по 1 июня.

В Филиале в середине года (январь-февраль) для воспитанников организовываются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.64. Режим непосредственно образовательной деятельности в группе дошкольного образования ведётся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и режиму работы дошкольных образовательных учреждений и программами дошкольного образования.

3.65. Режим работы группы дошкольного образования:

- группы дошкольного образования работают 5 дней в неделю, выходные дни - суббота, воскресенье;
- группы дошкольного образования функционируют в режиме сокращённого дня (9 часов пребывания) и в режиме кратковременного пребывания (3 часа пребывания).

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. К компетенции Администрации Чаинского района Томской области, исполняющей полномочия и функции Учредителя в части управления Школой относятся:

- 1) утверждение Устава Школы, изменений к нему;
- 2) рассмотрение и согласование предложений Директора Школы о создании и ликвидации филиалов школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение членов Наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий, созыв 1-го заседания Наблюдательного совета;
- 7) определение средства массовой информации, в котором Школа ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

8) изъятие имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

9) решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

4.2. К компетенции Управления образования, исполняющего полномочия и функции Учредителя в части управления Школой относятся:

- 1) назначение на должность и увольнение Директора Школы, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 2) согласование кандидатуры главного бухгалтера Школы;

3) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Школы и внесение в него изменений;

4) формирование и утверждение муниципального задания;

5) утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

6) утверждение порядка составления и утверждения отчета Школы о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

7) осуществление контроля за деятельностью Школы, сбор и обобщение отчетности по формам, утвержденным законодательством Российской Федерации и по формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

4.5. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Управления образования. Трудовой договор с директором заключает и расторгает начальник Управления образования.

4.6. К компетенции директора относятся:

1) организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

2) утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

3) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4) организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

5) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

7) установление штатного расписания;

8) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

9) организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;

10) организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Школы;

11) прием обучающихся в Школу;

12) изменение образовательных отношений с обучающимися;

13) прекращение образовательных отношений с обучающимися;

14) организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

15) организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

16) обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

17) организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

18) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации

питания обучающихся и работников;

19) обеспечение безопасных условий и охраны труда;

20) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом ;

21) систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

22) организация приобретения бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

23) содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;

24) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

25) обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;

26) обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

27) организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

28) право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

29) решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим уставом;

30) устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Томской области. Соответствующий локальный нормативный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации и (или) обучающихся в ней.

4.7. Формами коллегиального управления являются:

1) Общее собрание работников Школы;

2) Педагогический совет;

3) Совет обучающихся;

4) Совет родителей;

5) Наблюдательный совет;

6) Управляющий совет.

4.8. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы.

4.9. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.10. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.11. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.12. Решение Собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

4.13. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются

обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.14. Протоколы Собрании в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрании, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.15. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

4.16. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4.17. К компетенции Собрании относятся:

- 1) решение вопроса о заключении с администрацией Школы коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- 2) избрание представителей работников в Управляющий совет;
- 3) представление Учредителю кандидатур представителей работников для включения их в состав Наблюдательного совета;
- 4) избрание представителей из числа работников Школы в комиссию по трудовым спорам;
- 5) избрание председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива.

4.18. Общее собрание работников вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Школы.

4.19. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.20. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.21. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.22. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.23. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.24. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 2) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 3) формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- 4) организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 5) установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;
- 6) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение

научных и методических конференций, семинаров;

7) контроль за реализацией своих решений.

4.25. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются совет обучающихся и совет родителей соответственно. Совет обучающихся формируется сроком на один учебный год из представителей классных коллективов уровней основного и среднего общего образования, избираемые классным собранием при норме представительства – 2 человека от класса. Совет родителей формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях классов.

4.26. Учет мнения совета обучающихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

1) перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет обучающихся (родителей);

2) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет обучающихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

3) если мотивированное мнение совета обучающихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся (родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4) если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет обучающихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.27. К компетенции совета родителей относятся:

1) установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом обучающихся;

2) отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

3) контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

4) контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

5) привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

6) предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

7) экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

4.28. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

4.29. К компетенции совета обучающихся относятся:

1) установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

2) контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

3) представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

5) экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.30. Порядок деятельности совета обучающихся определяется Положением о совете учащихся.

4.31. Наблюдательный совет в Школе создается в составе семи членов, которые назначаются по решению Учредителя.

4.32. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года

4.33. В состав Наблюдательного совета входят:

1) представители Учредителя - один человек;

2) представители Собственника имущества - один человек;

3) представители общественности - три человека;

3) представители работников Школы – два человека.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Школы не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.34. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.35. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.36. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.37. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.38. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией Чаинского района Томской области. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Администрацией Чаинского района по представлению общего собрания трудового коллектива работников Школы.

4.39. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.40. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в следующих случаях:

1) прекращение трудовых отношений;

2) по представлению данного органа местного самоуправления.

4.41. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.42. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.43. Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.44. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.45. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

4.46. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

1) согласование предложений Учредителя или Директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;

2) согласование предложений Учредителя или Директора Школы о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

3) согласование предложений Учредителя или Директора Школы о реорганизации Школы, изменение типа Школы или о его ликвидации;

4) согласование предложений Учредителя или Директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) утверждение предложений Директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) утверждение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы; проекта отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества;

7) утверждение плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;

8) согласование предложений Директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) утверждение предложений Директора о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 03.10.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

10) утверждение предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) согласование предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) утверждение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности школы и утверждения аудиторской организации.

4.47. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.46. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.48. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.46. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.49. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 4.46. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.50. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.46. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.51. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.46. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Школы.

4.52. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.46., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.46. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

4.53. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.46. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.10. 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.54. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы. По требованию Наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.55. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

4.56. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.57. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Школы.

4.58. По требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Школы председатель Наблюдательного совета обязан созвать заседание не позднее десяти календарных дней с момента заявления такого требования, в противном случае указанные лица вправе самостоятельно созвать заседание Наблюдательного совета.

4.59. Председатель Наблюдательного совета не позднее, чем за три календарных дня до проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, выносимых на заседание, с приложением необходимых материалов.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного уведомления членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

4.60. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Школы. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.61. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Школы. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.62. Заседания Наблюдательного совета проводятся, как правило, по месту нахождения Школы. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 5.18. настоящего устава.

4.63. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.64. Первое заседание Наблюдательного совета после создания Школы, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в пятидневный срок после его формирования. До избрания председателя Наблюдательного совета Школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

4.65. Порядок деятельности Наблюдательного совета определяется Положением о Наблюдательном совете.

4.66. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения. Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете Школы.

4.67. Состав и порядок формирования Совета Учреждения:

1) В состав Совета Учреждения входят:

- Директор,
- представитель Управления образования,
- представители родителей (законных представителей) обучающихся,
- представители уровня среднего общего образования,
- представители работников Учреждения,
- представитель местной общественности.

Общее количество членов Совета составляет 11 человек.

2) Количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, составляет 3 человека. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования (10-11 класс), общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека. Количество членов Совета из числа работников Школы 3 человека, при этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

4.68. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Член Совета Школы из числа работников Школы избирается общим собранием трудового коллектива. Член Совета Школы из числа обучающихся избирается на общем собрании обучающихся.

4.69. Срок полномочий членов Совета Школы - 3 года, за исключением обучающихся и представителей родителей (законных представителей) обучающихся, срок полномочий которых – до 3 лет.

4.70. Председатель Совета Школы избирается из состава Совета Школы, при этом представитель Учредителя в Совете Школы, обучающиеся, Директор и работники Школы не могут быть избраны на пост председателя Совета Школы.

4.71. Компетенция Совета Школы:

- 1) согласование по представлению Педагогического совета направленностей и профилей обучения,
- 2) утверждение программы развития Школы,
- 3) согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) федеральным органом государственной власти в сфере образования к использованию в образовательном процессе,
- 4) утверждение по представлению Педагогического совета введения новых образовательных программ,
- 5) решение о введении (отмене) единой формы одежды в период занятий для обучающихся, работников Школы,
- 6) содействие привлечению средств из внебюджетных источников,
- 7) согласование порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы,

8) представление Учредителю и общественности публичного доклада о состоянии дел в Школе,

9) внесение предложений в высший орган управления Школы о внесении изменений в Устав.

4.72. Порядок организации деятельности Совета Школы.

Заседания Совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета Школы утверждается Советом Школы. Председатель Совета Школы может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета Школы, Учредителя, Директора Школы.

Заседание Совета Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения Совета Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. Каждый член Совета Школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Протокол заседания Совета Школы подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы заседаний Совета Школы включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем членам Совета Школы, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Школы.

4.73. Порядок деятельности Управляющего совета определяется Положением об Управляющем совете.

5. ЭКОНОМИКА ШКОЛЫ

5.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником недвижимого и особо ценного движимого имущества Школы является муниципальное образование «Чаинский район».

Имущество, закрепляемое за Школой при ее создании должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять ею предусмотренной уставом деятельности и нести ответственность по обязательствам, возникшим у Школы до изменения ее типа.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

5.5. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Школа вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или

участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.7. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) имущество и денежные средства, переданные Школе собственником или уполномоченным им органом в порядке, установленными муниципальными правовыми актами;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий и бюджетных инвестиций;
- 3) имущество и денежные средства, переданные Школе в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) средства, полученные от оказания платных услуг;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

5.8. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения ее финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинский район».

5.9. Школа финансируется из бюджета муниципального образования «Чаинский район» в виде субсидий на выполнение муниципального задания Учредителя, субсидий на иные цели.

5.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1 и 8.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или

должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

6.4. Директор автономного учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1 - 8.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Конфликт интересов:

6.5.1. Лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.4 настоящего Устава, члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители.

6.5.2. Порядок, установленный пунктами 8.1 - 8.3 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.5.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.5.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.5.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, в течение не более 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

6.5.7. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного образовательного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем автономного учреждения.

6.5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску автономного

учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.5.9. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.9 и 8.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.5.10. В случае если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Изменения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждаются Администрацией Чаинского района Томской области и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.2. Реорганизация Школы:

7.2.1. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.10.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.2.3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.2.4. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.3. Ликвидация Школы:

7.3.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном Администрацией Чаинского района в отношении муниципальных автономных учреждений.

7.3.3. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.10.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.3.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, решения о закрытии Филиала не допускается без учета мнения жителей поселения, в котором расположена Школа.

7.5. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ.

7.6. Ликвидация или реорганизация Школы осуществляется, как правило, по окончании учебного года. Управление образования при ликвидации и реорганизации Школы берет на себя обязанность по переводу обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.7. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в архив.

Прошито, пронумеровано
2 (два) листа из 16 страниц
Глава Чаинского района
В.Н. Столбов

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой
службы №2 по
Томской области

Выдано свидетельство
о государственной регистрации
№ 200/2

ОГРН 5020000000000

Должность: *глава*

Подпись: *В.Н. Столбов*

М.П.

Экземпляр документа хранится
в Регистратушем органе

