|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО на педагогическом совете  Протокол №5 от 30.12.2015 г.  СОГЛАСОВАНО  Управляющим советом  Председатель C:\Documents and Settings\Никинтина О.А\Мои документы\_scaned_docum\18-10-2017\Новый рисунок (1).bmp Мельников В.А.  Протокол №13 от 07.12.2015 | C:\Documents and Settings\Никинтина О.А\Рабочий стол\11.pdf-0.jpeg |

Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Чаинского района

«Подгорнская средняя общеобразовательная школа»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное общеобразовательной учреждение Чаинского района «Подгорнская средняя общеобразовательная школа», осуществляющего образовательную деятельность по образова­тельной программе дошкольного образования (далее МАОУ «Подгорнская СОШ»).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

3) Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

4) Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15 мая 2013 г. №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

5) Приказом Минобрнауки РФ от 13.01.2014 г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

6) Постановлением Администрации Чаинского района от 03.10.2014 № 582 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Чаинского района»;

7) Постановление Администрации Чаинского района «О закреплении территорий Чаинского района за муниципальными образовательными учреждениями Чаинского района»;

8) Уставом МАОУ "Подгорнская СОШ";

9) другими нормативными правовыми документами, регламентирующими данные Правила.

1.3. Настоящие Правила регулируют деятельность МАОУ «Подгорнская СОШ» по реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Задачами настоящих Правил являются:

1) обеспечение и защита прав граждан РФ на получение дошкольного образования;

2) определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема воспитанников МАОУ «Подгорнская СОШ».

1.5. Настоящие Правила согласовываются на Управляющем совете, принимаются на педагогическом совете МАОУ «Подгорнская СОШ» и утверждаются директором МАОУ «Подгорнская СОШ».

**2. Правила приёма на обучение по образовательной программе**

**дошкольного образования**

2.1. МАОУ «Подгорнская СОШ» обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. МАОУ «Подгорнская СОШ» обеспечивает приём детей, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории муниципального образования «Чаинский район», закреплённой постановлением Администрации Чаинского района.

2.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в МАОУ «Подгорнская СОШ» за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=99B4F82F67D9400044EFF58B3C268CC9CA56FF87584D63AFC54E3C7782EBD13849B84E18632D4354i1yEG) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

2.4. Правом внеочередного, первоочередного приёма детей в МАОУ «Подгорнская СОШ» могут воспользоваться родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данные вопросы.

2.5. В приёме в МАОУ «Подгорнская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

2.6. МАОУ «Подгорнская СОШ» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на официальном сайте МАОУ «Подгорнская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Приём в МАОУ «Подгорнская СОШ» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Документы о приёме подаются в МАОУ «Подгорнская СОШ», в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Чаинского района» (Постановление Администрации Чаинского района от 03.10.2014 № 582 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Чаинского района»).

2.9. Приём в МАОУ «Подгорнская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала [документа](consultantplus://offline/ref=99B4F82F67D9400044EFF58B3C268CC9CA57FE805E4A63AFC54E3C7782iEyBG), удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](consultantplus://offline/ref=99B4F82F67D9400044EFF58B3C268CC9CA55F5845C4C63AFC54E3C7782EBD13849B84E18632D445Bi1yDG) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МАОУ «Подгорнская СОШ» может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями [(законными представителями)](consultantplus://offline/ref=99B4F82F67D9400044EFF58B3C268CC9C25AF1845B453EA5CD17307585E48E2F4EF14219632D44i5y6G) ребёнка указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

2) дата и место рождения ребёнка;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

4) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Форма заявления размещается на официальном сайте МАОУ «Подгорнская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

Приём детей, впервые поступающих в МАОУ «Подгорнская СОШ», осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приёма в МАОУ «Подгорнская СОШ»

1) родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=99B4F82F67D9400044EFF58B3C268CC9C25AF1845B453EA5CD17307585E48E2F4EF14219632D44i5y6G) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в МАОУ «Подгорнская СОШ» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

2) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=99B4F82F67D9400044EFF58B3C268CC9CA56F1805B4C63AFC54E3C7782EBD13849B84E18632D4754i1y9G) переводом на русский язык.

2.10. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Правила предъявляются директору МАОУ «Подгорнская СОШ» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые МАОУ «Подгорнская СОШ», до начала посещения ребёнком МАОУ «Подгорнская СОШ».

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Требование представления иных документов для приёма детей в МАОУ «Подгорнская СОШ» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Заявление о приёме в МАОУ «Подгорнская СОШ» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором МАОУ «Подгорнская СОШ» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МАОУ «Подгорнская СОШ».

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МАОУ «Подгорнская СОШ», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ «Подгорнская СОШ», ответственного за приём документов, и печатью МАОУ «Подгорнская СОШ» согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

2.14. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МАОУ «Подгорнская СОШ» на время обучения ребёнка.

2.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с [пунктом 2.10.](#Par68) настоящих Правил, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в МАОУ «Подгорнская СОШ».

2.16. После приёма документов, указанных в [пункте 2.10.](#Par68) настоящих Правил, МАОУ «Подгорнская СОШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями [(законными представителями)](consultantplus://offline/ref=99B4F82F67D9400044EFF58B3C268CC9C25AF1845B453EA5CD17307585E48E2F4EF14219632D44i5y6G) ребёнка согласно Приложению 3 к настоящим Правилам.

2.17. Директор МАОУ «Подгорнская СОШ» издаёт приказ о зачислении ребёнка в МАОУ «Подгорнская СОШ» в течение трёх рабочих дней после заключения Договора.

После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МАОУ «Подгорнская СОШ», в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 2.9.](#Par64) настоящих Правил.

2.18. На каждого ребёнка, зачисленного в МАОУ «Подгорнская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**3. Заключительные положения**

3.1. Контроль ведения приёма, учёта и движения воспитанников в МАОУ «Подгорнская СОШ» осуществляет директор МАОУ «Подгорнская СОШ».

3.2. Настоящие Правила вступают в действие с момента утверждения и издания приказа директором МАОУ «Подгорнская СОШ».

3.3. Срок действия настоящих Правил не ограничен.

3.4. Изменения и дополнения вносятся в настоящие Правила по мере необходимости и подлежат согласованию и принятию коллегиальными органами управления МАОУ «Подгорнская СОШ», а также подлежат утверждению директором МАОУ «Подгорнская СОШ».

3.5. Настоящие Правила размещается на официальном сайте МАОУ «Подгорнская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».