



ПРИНЯТО:

решение Педагогического совета
МАОУ «Подгорнская СОШ»
Протокол № 5 от 30.12.2015г.

Директор Торопова М.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

Приказ от № 8-о 27.01.2016 г..

Положение о разработке и утверждении рабочих программ в соответствии ФГОС дошкольного образования в МАОУ «Подгорнская СОШ» и филиала МАОУ "Подгорнская СОШ" - "Чаинская НОШ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ОУ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ в соответствии с ФГОС дошкольного образования (далее - Стандарт) в МАОУ «Подгорнская СОШ» и филиале МАОУ "Подгорнская СОШ" - "Чаинская НОШ" (далее - Организация).

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью основных образовательных программ дошкольного образования (далее - Программы) Организации и направлена на их реализацию в полном объёме.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе основной образовательной программы по образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, физическое развитие), которые включают в себя регламентированные виды деятельности (познавательно-исследовательская, коммуникативная, восприятие художественной литературы, конструирование, изобразительная, музыкальная, двигательная).

1.4. Рабочая программа является единой для всех педагогических работников, работающих в Организации.

1.5. Рабочая программа – нормативный документ, который составляется с учётом особенностей Организации, определяющий объём, порядок, содержание образовательной деятельности в конкретной возрастной группе и базируется на Программах Организации.

1.6. Рабочая программа – индивидуальный инструмент воспитателя, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определённой возрастной группы содержание, формы, методы и приёмы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям Стандарта.

1.7. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы, как:

- 1) целевые ориентиры и ценностные основания деятельности Организации;
- 2) состояние здоровья воспитанников;
- 3) уровень их способностей;
- 4) характер познавательной мотивации;
- 5) образовательные потребности воспитанников;
- 6) возможности воспитателя;
- 7) состояние методического и материально-технического обеспечения Организации.

1.8. Рабочая программа, представляющая информацию об организации образовательной деятельности в рамках реализации Программ Организации, является документом, позволяющим обеспечить качество педагогической деятельности воспитателя.

1.9. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения изменения. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательным процессом по определенной образовательной области, включающей регламентированные виды деятельности.

2.2. Задачи рабочей программы – конкретное определение содержания, форм и методов организации образовательной деятельности в рамках реализации Программ с учётом особенностей организации образовательной деятельности Организаций и контингента воспитанников.

2.3. Рабочая программа:

- 1) конкретизирует цели и задачи;
- 2) определяет объём и содержание материала, умений и навыков, которыми должны обладать воспитанники;
- 3) оптимально распределяет время по темам, видам детской деятельности;
- 4) активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- 5) отражает специфику региона, Организации и конкретной возрастной группы.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления пяти образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в Организации.

3.2. Структура рабочей программы:

3.2.1. Титульный лист:

- 1) полное наименование Организации в соответствии с Уставом;
- 2) где, когда утверждена рабочая программа;
- 3) наименование группы, возраст детей;
- 4) указание наименования программы, её авторов, на основе которой разработана данная рабочая программа;
- 5) название населённого пункта;
- 6) год разработки программы

3.2.2. Целевой раздел:

- 1) Пояснительная записка.
- 2) Цель и задачи программы.
- 3) Принципы и подходы в организации образовательного процесса
- 4) Особенности организации образовательной деятельности в группе (климатические, демографические и другие)
- 5) Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей
- 6) Планируемые результаты освоения рабочей программы
- 7) Срок реализации рабочей программы

3.2.3. Содержательный раздел

1) Краткое описание содержания программы в соответствии с пятью образовательными областями:

- Направление «Физическое развитие»
- Направление «Социально-коммуникативное развитие»
- Направление «Познавательное развитие»
- Направление «Речевое развитие»
- Направление «Художественно-эстетическое развитие»

2) Формы, способы, методы и средства реализации рабочей программы в группе. В виде таблицы: задачи, осуществляемая образовательная деятельность (в организованной детской деятельности, в ходе режимных моментов, в самостоятельной детской деятельности, при взаимодействии с семьями)

3) Система мониторинга достижения планируемых результатов освоения программы

3.2.4. Организационный раздел

- 1) Учебный план реализации ООП ДО Организации в группе в виде таблицы;
- 2) Режим дня группы;
- 3) Расписание непосредственно-образовательной деятельности
- 4) Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды группы
- 5) Методическое обеспечение

3.2.5. Приложения

- Календарно-тематическое планирование по образовательным областям (НОД)

- Развернутое комплексно-тематическое планирование.
- Перспективный план по взаимодействию с родителями.

- Планирование проектной деятельности.
- Культурно-досуговая деятельность (праздники, вечера развлечений, спортивные развлечения)

3.3. Требования к оформлению рабочей программы:

Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А 4; тип шрифта: TimesNewRoman, размер 12 (таблицы – 10); интервал 1, таблицы – 1. Параметры страницы: левый – 2, верхний, нижний – 2, правый -2.

3.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

4.1. Рабочая программа разрабатывается до 25 августа будущего учебного года.

4.2. Рабочая программа рассматривается и утверждается на педагогическом совете Организации. Педагогический совет выносит своё решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу Организации;

4.3. Утверждение рабочей программы осуществляется до 1 сентября текущего учебного года;

4.4. Утвержденная рабочая программа (скан-копия) и аннотация к ней размещается на официальном сайте Организации в разделе "Образование".

4.5. Рабочая программа предоставляется в двух экземплярах: один экземпляр утвержденной рабочей программы (печатный) передается педагогу для осуществления образовательного процесса; второй экземпляр утвержденной рабочей программы (электронный со скан-копией титульного листа) хранится в заместителя директора по УВР.

5. Изменения и дополнения в рабочих программах

5.1. Основания для внесения изменений в рабочую программу:

- 1) обновление списка литературы;
- 2) предложения педагогического совета, администрации Организации.

6. Контроль

6.1. Заместитель директора по УВР осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей Организации.

7. Хранение рабочих программ

7.1. Рабочая программа хранится три года после истечения срока её действия.

Приложение

Методические рекомендации к написанию рабочих программ

Целевой раздел:

1) Пояснительная записка:

Рабочая программа по развитию детей группы разработана в соответствии с основной образовательной программой(наименование ОУ), в соответствии с ФГОС ДО.

Рабочая программа по развитию детей группы обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от ___ до ___ лет с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно – эстетическому.

Используются парциальные программы:

Перечисляются парциальные программы.

Реализуемая программа строится на принципе личностно–развивающего и гуманистического характера взаимодействия взрослого с детьми.

Данная рабочая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - Устав Организации
- и другие документы, используемые при составлении рабочей программы.

Планируемые результаты освоения рабочей программы (в виде целевых ориентиров)

Содержательный раздел

Формы, способы, методы и средства реализации рабочей программы в группе

Задачи	осуществляемая образовательная деятельность			
	в организованной детской деятельности	в ходе режимных моментов	в самостоятельной детской деятельности	при взаимодействии с семьями

Организационный раздел

Перечень методических пособий, обеспечивающих реализацию образовательной деятельности в группе по образовательным областям

Календарно-тематическое планирование по образовательным областям (НОД)

1. Пояснительная записка
2. Календарно-тематическое планирование

№	Тема НОД	Количество часов	Дата

3. Планируемые результаты