

Рассмотрено
на Управляющем совете
протокол № 4
от 02.09.2014г.

Согласовано
на Педагогическом совете
протокол № 1
от 27.08.2014г.

Утверждаю
директор школы
приказ № 73-о от 15.09.2014г.
_____ М.Н.Торопова

Согласовано
Управление образования
_____ С.Г. Степанова

Положение об оказании платных образовательных услуг муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Чаинского района «Подгорнская средняя общеобразовательная школа» (редакция 2014г.)

1. Понятия, применяемые в Положении

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"Обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

2. Правовая основа предоставления образовательным учреждением платных образовательных услуг

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.96 N7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; Законом РФ от 07.02.92 N2300-I "О защите прав потребителей"; Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об автономных учреждениях";
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказом Управления образования Администрации Чаинского района от 13.09.2013 г. №90-П "О внесении изменений в приказ Отдела образования от 18.04.2011 №68-П "Об утверждении Порядка определения плана для физических лиц за услуги (работы), муниципальных бюджетных образовательных учреждений подведомственных муниципальному учреждению "Отдел образования Администрации Чаинского района Томской области", оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания";
- Приказом Управления образования Администрации Чаинского района от 30.12.2013 №165/3-П "Об утверждении предельных цен (тарифов), на оплату муниципальных услуг, относящихся к основным видам деятельности МАОУ "Подгорнская СОШ" и другими нормативными документами.

2.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг.

2.3 Положение разработано в целях упорядочения расходования денежных средств,

полученных от оказания платных образовательных услуг.

2.4. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (родителей или законных представителей).

2.5. Положение является основанием для проведения расчётов по показателям, содержащимся в Приложении к Плану финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) по поступлениям иной приносящей доход деятельности, а также для расчёта стоимости оказываемых услуг.

2.6. Тарифы на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

2.7. Положение вводится в действие с 01 октября 2013г. и действует до его отмены.

2.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся образовательным учреждением по мере необходимости.

2.9. Платные образовательные услуги в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.10. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые школа обязана оказывать бесплатно для населения.

2.11. Осуществление платных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов).

3. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Образовательное учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

3.2. Основными задачами, решаемыми школой при реализации платных образовательных услуг, являются:

- Насыщение рынка образовательными услугами;
- Более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;
- Реализация дополнительных образовательных программ;
- Подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения;
- Развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся;
- Привлечение школой дополнительных источников финансирования.

4. Перечень платных образовательных услуг

4.1. Образовательное учреждение может реализовать следующие платные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги:

- курсы раннего развития детей 3-6 лет;
- группы кратковременного пребывания детей 3-6 лет;
- курсы подготовки к школе детей 5-7 лет;
- математическая карусель;
- геометрия вокруг нас;
- исследовательская деятельность в решении текстовых задач;
- введение в проектную деятельность;

- чудесная лепка;
- музыкальная гостиная;
- окно в Британию;
- театр на иностранном языке;
- лексико-грамматические задания повышенного уровня;
- декоративно-прикладное искусство;
- дистанционное обучение по базовым предметам и спецкурсам по выбору обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- исследовательская деятельность обучающихся;
- иностранные языки (за рамками федеральных государственных стандартов и программ, утвержденных учебным планом);
- информатика (за рамками федеральных государственных стандартов и программ, утвержденных учебным планом);
- информатика в играх и задачах;
- конструирование;
- оздоровительная гимнастика;
- основы моделирования;
- подготовка к поступлению в вузы по профилирующим предметам;
- развивающие игры;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- консультации групповые и индивидуальные (сверх объема муниципального задания);
- спецкурсы по базовым предметам за рамками федеральных государственных стандартов и программ, утвержденных учебным планом): русскому языку, литературе, иностранному языку, истории, обществознанию, математике, информатике, биологии, химии, географии, природоведению, экологии, физике, астрономии, технологии, черчению, изобразительному искусству, музыке);
- групповые и индивидуальные занятия учителя-логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета)

4.2. Организация мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья;

4.3. Другие платные образовательные услуги, которые не ущемляют основной учебный процесс и не входят в основную образовательную деятельность образовательного учреждения.

4.4. Школа, имеющая лицензию на право ведения образовательной деятельности, может образовательную деятельность в виде оказания платных услуг, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании и получением квалификации.

5. Порядок формирования платных образовательных услуг

5.1. Оказание платных образовательных услуг, является деятельностью школы, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

5.2. Формирование платных образовательных услуг образовательное учреждение, осуществляет в следующем порядке:

- Изучает спрос в платных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся
- Создает необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- Издает приказ об организации платных образовательных услуг и назначает ответственного по школе за организацию платных образовательных услуг, определяет круг

его обязанностей;

- Обеспечивает кадровый состав;
- Составляет учебный план, учебную программу, график предоставления платных образовательных услуг;
- Составляет штатное расписание на работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- Составляет должностные инструкции на лиц, которые будут оказывать платные образовательные услуги;
- Производит расчёты по показателям, содержащимся в приложении к Плану финансово-хозяйственной деятельности по поступлениям иной приносящей доход деятельности;
- Согласовывает цены на оказываемые платные услуги с Управлением образования Администрации Чаинского района;
- Оформляет внутреннее совмещение или трудовые соглашения с работниками образовательного учреждения и привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;
- Заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

5.3. Директор образовательного учреждения утверждает следующие документы по введению платных образовательных услуг:

- положение о платных образовательных услугах;
- учебный план, учебную программу, курс, расписание;
- штатное расписание (для расчета стоимости услуги);
- приложение к ПФХД по поступлениям иной приносящей доход деятельности.

5.4. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

5.5. Образовательное учреждение обеспечивает Заказчиков достоверной информацией, размещенной в доступном для ознакомления месте. Вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора Заказчика.

5.6. Платные образовательные услуги оказываются обучающимся в свободное от образовательного процесса время.

5.7. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

5.8. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью заказчиков, но не менее 5 человек и не более 10 в группе.

5.9. Продолжительность занятий устанавливается от 30 до 45 минут в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг.

6. Порядок оформления оплаты и учёта платных образовательных услуг

6.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средства родителей (законных представителей);
- средства других физических и юридических лиц;
- благотворительные пожертвования.

6.2. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится два раза в год.

6.3. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится за наличный расчёт путем внесения сумм в кассу и выдачи квитанции установленного образца.

6.4. Денежные средства, полученные за оказание платных образовательных услуг,

зачисляются на внебюджетный счёт Учреждения.

6.5. Для осуществления бухгалтерского учета, на основании Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и в целях достоверного налогообложения, директор образовательной организации, оформляет приказ, утверждающий учетную политику образовательного учреждения (гл.25 Налогового кодекса ч.2).

6.6. Бухгалтерия Учреждения ведет учёт поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платных услуг.

7. Порядок получения и расходования денежных средств

7.1. Цены на платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, формируются на основе расчёта затрат на оказание услуги, включая налоги и сборы, уплачиваемые в соответствии с законодательством о налогах и сборах, требований к качеству услуги в соответствии с показателями муниципального задания.

7.2. Расчёт цены платных услуг составляется бухгалтерией Учреждения на основании Приказа Отдела образования от 18.04.2011 №68-П "Об утверждении Порядка определения плана для физических лиц за услуги (работы), муниципальных бюджетных образовательных учреждений подведомственных муниципальному учреждению "Отдел образования Администрации Чаинского района Томской области", оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания" (в редакции 2013 года), оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, согласовывается в установленном порядке и утверждается директором учреждения.

7.3. Доходы учреждения, полученные от оказания платных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг.

7.4. В доходную часть ПФХД включается сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования и остаток средств на начало финансового года.

7.5. Полученные средства от оказания платных образовательных услуг Учреждение использует по следующим направлениям:

- оплата труда, материальное поощрение и прочие выплаты, в соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ "Подгорнская СОШ";

- начисления на выплаты по оплате труда;

- приобретение услуг;

- увеличение стоимости материальных запасов.

7.6. Планирование расходов МАОУ "Подгорнская СОШ" производится в соответствии с Положением и нормами Налогового кодекса Российской Федерации. Бухгалтерский учёт по платным образовательным услугам ведется бухгалтерией Учреждения в соответствии с положениями статьи 321.1. Налогового кодекса РФ "Особенности ведения налогового учёта бюджетными учреждениями". Налоговая база определяется как разница между полученной суммой дохода от оказания платных образовательных услуг и суммой фактически осуществляемых расходов.

7.7. ПФХД утверждается директором школы, подписывается главным бухгалтером и экономистом.

7.8. Учреждение в ходе исполнения плановых назначений, но не более чем один раз в квартал, может вносить изменения в ПФХД по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг.

7.9. ведется строгий учет и контроль начисления заработной платы работникам,

занятым оказанием платной услуги. Начисление заработной платы осуществляется на основе табеля учёта платной услуги. Начисление заработной платы осуществляется на основе табеля учёта отработанных часов, который составляется в соответствии с ведомостью посещения занятий обучающимися. Занятия фиксируются в специальных журналах.

7.10. работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Отпускные не начисляются.

7.11. За время каникул, карантина перерасчет не производится, а учителя отработывают необходимое количество часов в течение учебной четверти.

7.12. Учреждение организует контроль за качеством образовательных услуг, для этого заводится книга "Замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг".

7.13. Директор Учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Управляющему совету Учреждения отчёт о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных образовательных услуг.

8. Основные направления расходования прибыли

8.1. Превышение доходов над расходами составляет прибыль (рентабельность) МАОУ "Подгорнская СОШ". Учреждение не ставит целью получение прибыли от оказания платных услуг, а оказываемые услуги направлены на формирование и удовлетворение познавательных и деятельных потребностей.

8.2. Приоритеты расходования средств в пределах полученных доходов от оказания платных образовательных услуг, оставшихся после покрытия прямых расходов, устанавливаются по следующим направлениям:

- хозяйственные расходы;
- приобретение материалов для хозяйственных целей;
- расходы на приобретение призов и подарков, проведение массовых мероприятий, прочие расходы, не противоречащие Уставу Учреждения.

9. Права и обязанности исполнителя, заказчика и обучающегося

9.1. Исполнитель имеет право:

9.1.1. Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося: непосещение занятий по неуважительной причине, недопустимое поведение на занятиях и др.;

9.1.2. Разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги;

9.1.3. Привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

9.1.4. Расходовать полученные средства согласно утвержденной сметы доходов и расходов.

9.1.5. Рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;

9.1.6. Согласовывать условия договора на оказание услуг;

9.1.7. Получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе заказчика;

9.1.8. Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;

9.1.9. Обжаловать в суде решение об отказе введения платных услуг

9.1.10. Расторгнуть договор с Заказчиком услуги в случае прострочки оплаты стоимости платных услуг, порядок которой определен в п. 6.2. настоящего положения.

9.1.11. Расформировывать группы и расторгнуть в одностороннем порядке договоры с

заказчиками в случае уменьшения в группах количества обучающихся, установленного в п. 5.8 настоящего положения.

9.2. Исполнитель обязан:

9.2.1. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время нахождения в образовательном учреждении;

9.2.2. Реализовать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

9.2.3. Не допускать срыва занятий без уважительных причин;

9.2.5. Довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;

9.2.7. Возместить материальный и моральных ущерб заказчику и обучающемуся, полученный в результате некачественного оказания услуг;

9.2.8. Предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг;

9.2.9. Проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;

9.2.10. Сохранить место за обучающимся (в системе оказываемых образовательным учреждением платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;

9.2.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

9.3. Заказчик имеет право:

9.3.1. Ознакомиться с уставом ОУ, лицензией, данным положением;

9.3.2. Вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

9.3.3. Выбрать услугу;

9.3.4. Расторгнуть договор с образовательным учреждением в одностороннем порядке в любое время по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.5. Не вносить оплату до заключения договора.

9.4. Заказчик обязан:

9.4.1. Для договора с участием обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

9.4.2. Предупреждать Исполнителя о пропуске занятий по уважительной причине;

9.4.4. Своевременно вносить плату за получаемые услуги;

9.4.5. Выполнять условия договора;

9.4.6. Соблюдать правила поведения, установленные в образовательном учреждении;

9.4.7. Выполнять требования к сохранению имущества школы;

9.4.8. По просьбе исполнителя приходить для беседы при наличии претензий исполнителя к поведению обучающегося или его отношению к получению платных образовательных услуг;

9.4.9. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу исполнителя.

9.4.10. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.4.11. В случае выявления заболевания обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала исполнителя) освободить его от занятий и

принять меры по его выздоровлению;

9.5. Обязанности обучающегося (для договора с обучающимся, достигшим 14-летнего возраста):

9.5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании;

9.5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами образовательного учреждения;

9.5.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

9.5.6. Бережно относиться к имуществу исполнителя.

10. Контроль и ответственность

10.1. Ответственность за организацию и предоставление платных образовательных услуг возлагается на директора школы.

10.2. Муниципальный орган управления образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

10.3. Муниципальный орган управления образования вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных образовательных услуг в случае, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности школы.

10.4. При выявлении случаев оказания платных образовательных услуг с ущербом для основной деятельности школы или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

10.5. Образовательное учреждение обязано ежегодно формировать отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления местному сообществу.