

Рассмотрено
на Управляющем совете
протокол № 4
от 02.09.2014г.

Председатель УС
Александр Мельников

Согласовано
на Педагогическом совете
протокол № 1
от 27.08.2014г.

Утверждаю
директор школы
приказ № 73-о от 15.09.2014г.
М.Н.Торопова



Согласовано
Управление образования
С.Г. Степанова

**Положение о порядке оказания платных образовательных услуг
муниципальным автономным общеобразовательным учреждением
Чаинского района «Подгорнская средняя общеобразовательная школа»**

(в редакции, утвержденной приказом МАОУ "Подгорнская СОШ" №69-о
от 01.09.2016г.)

1. Понятия, применяемые в Положении

"Заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"Исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"Недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"Обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"Платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"Существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

2. Правовая основа предоставления образовательным учреждением платных образовательных услуг

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.96 N7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; Законом РФ от 07.02.92 N2300-I "О защите прав

потребителей"; Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об автономных учреждениях";

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; от 10.07.2013 №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"; от 25.10.2013г. "1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам"

- Приказом Управления образования Администрации Чаинского района от 13.09.2013 г. №90-П "О внесении изменений в приказ Отдела образования от 18.04.2011 №68-П "Об утверждении Порядка определения плана для физических лиц за услуги (работы), муниципальных бюджетных образовательных учреждений подведомственных муниципальному учреждению "Отдел образования Администрации Чаинского района Томской области", оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания";

- Приказом Управления образования Администрации Чаинского района от 30.12.2013 №165/3-П "Об утверждении предельных цен (тарифов), на оплату муниципальных услуг, относящихся к основным видам деятельности МАОУ "Подгорнская СОШ" и другими нормативными документами.

2.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в МАОУ "Подгорнская СОШ" (далее - учреждение).

2.3 Положение разработано в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

2.4. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (родителей или законных представителей) всем желающим на основании договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между школой и физическими и (или) юридическими лицами (далее - заказчик).

2.5. Положение является основанием для проведения расчётов по показателям, содержащимся в Приложении к Плану финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) по поступлениям иной приносящей доход деятельности, а также для расчёта стоимости оказываемых услуг.

2.6. Тарифы на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

2.7. Положение вводится в действие с 01 октября 2013г. и действует до его отмены.

2.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся образовательным учреждением по мере необходимости.

2.9. Платные образовательные услуги в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.10. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2.11. Осуществление платных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг

3.1. Образовательное учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

3.2. Основными задачами учреждения при реализации платных образовательных услуг являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся;
- привлечение школой дополнительных источников финансирования.

4. Виды платных образовательных услуг

4.1. К платным образовательным услугам относятся услуги, предоставляемые по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам сверх часов, предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, реализация общеобразовательных программ различной направленности:

- раннее обучение английскому языку ;
- французский язык как второй иностранный;
- репетиторство по предметам для обучающихся других образовательных учреждений;
- спецкурсы (сверх объема муниципального задания) по: математике; физике; химии; биологии; литературе; русскому языку; истории; обществознанию; географии; иностранному языку; информатике;
- консультации (групповые) по предметам учебного плана (сверх объема муниципального задания);
- углубленное изучение некоторых глав химии и решение задач повышенной сложности для 9-11 кл.;
- организация и проведение досуговых программ для детей и взрослых (дискотеки, тематические вечера, спортивные занятия и соревнования);
- организация и проведение научных конференций, тренингов, стажировок, семинаров с детьми и взрослыми;
- оказание консультационных услуг населению.

4.2 Содержание и объем платных образовательных услуг определяется программой курса, учебным планом.

4.3 Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий перечень платных образовательных услуг может расширен.

4.4. К платным образовательным услугам, оказываемым Учреждением, не относятся:

4.4.1. Снижение наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

4.4.2. Факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору часов, отведенных в рамках основных образовательных программ (учебных планов)

4.5. Школа, имеющая лицензию на право ведения образовательной деятельности, может образовательную деятельность в виде оказания платных услуг, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании и получением квалификации.

5. Порядок оказания платных образовательных услуг

5.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документам, для заказчиков и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.2. До заключения договора и в период его действия учреждение предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, к числу которой относится:

5.2.1. Наименование и место нахождения (адрес) учреждения, сведения о государственной аккредитации, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности, с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

5.2.2. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;

5.2.3. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя на добровольной основе, порядок их оказания, стоимость и форма оплаты;

5.2.4. Указанная в п.5.2.1. информация предоставляется в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.3. Для организации платных образовательных услуг в учреждении проводятся следующие процедуры:

5.3.1. Изучение спроса в платных образовательных услугах и определение предполагаемого возраста обучающихся;

5.3.2. Создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране жизни и здоровья обучающихся;

5.3.3. Разработка и утверждение по каждому виду платных образовательных услуг образовательную программу, учебный план платных образовательных услуг, годовой календарный учебный график платных образовательных услуг и расписание занятий платных образовательных услуг.

5.3.4. Сформировать и утвердить перечень платных образовательных услуг;

5.3.5. Согласовывать цены на оказываемые платные услуги с Управлением образования Администрации Чаинского района

5.3.6. Заключить договор на оказание платных образовательных услуг с Заказчиком

5.3.7. Издать приказ об организации платных образовательных услуг и назначить ответственного по школе за организацию платных образовательных услуг, определить круг его обязанностей;

5.3.8. Обеспечить кадровый состав;

5.3.9. Составить штатное расписание на работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;

5.3.10. Составить должностные инструкции на лиц, которые будут оказывать платные образовательные услуги;

5.3.11. Произвести расчёты по показателям, содержащимся в приложении к Плану финансово-хозяйственной деятельности по поступлениям иной приносящей доход деятельности

5.3.12. Организовать текущий контроль за качеством оказываемых платных образовательных услуг;

5.3.13. Обеспечить открытость и доступность, в том числе через размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет, достоверной информации о платных образовательных услугах.

5.3.14. Принимать заявления у родителей обучающихся, желающих получать платные образовательные услуги и на основании заявлений формировать группы по оказанию платных образовательных услуг.

5.4. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг в учреждении разработан с указанием сведений согласно п. 12 Правил оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706). Договор заключается в простой письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

5.5. Директор учреждения утверждает следующие документы по оказанию платных образовательных услуг:

- положение о об оказании платных образовательных услуг;
- учебный план, годовой календарный график, образовательные программы, расписание;
- штатное расписание (для расчета стоимости услуги);
- приложение к ПФХД по поступлениям иной приносящей доход деятельности.

5.6. Платные образовательные услуги оказываются обучающимся в свободное от образовательного процесса время.

5.7. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

5.8. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью заказчиков, но не менее 5 и не более 10 человек в группе.

5.9. Продолжительность занятий устанавливается от 30 до 45 минут в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг и требованиями СанПин.

6. Порядок оформления оплаты и учёта платных образовательных услуг

6.1. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.3. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый и плановый период.

6.4. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средства родителей (законных представителей);
- средства других физических и юридических лиц;
- благотворительные пожертвования.

6.5. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится два раза в год.

6.6. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится за наличный расчёт путем внесения сумм в кассу и выдачи квитанции установленного образца.

6.7. Денежные средства, полученные за оказание платных образовательных услуг, зачисляются на внебюджетный счёт Учреждения.

6.8. Для осуществления бухгалтерского учета, на основании Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и в целях достоверного налогообложения, директор образовательной организации, оформляет приказ, утверждающий учетную политику образовательного учреждения (гл.25 Налогового кодекса ч.2).

6.9. Бухгалтерия Учреждения ведет учёт поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платных услуг.

7. Порядок получения и расходования денежных средств

7.1. Цены на платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, формируются на основе расчёта затрат на оказание услуги, включая налоги и сборы, уплачиваемые в соответствии с законодательством о налогах и сборах, требований к качеству услуги в соответствии с показателями муниципального задания.

7.2. Расчёт цены платных услуг составляется бухгалтерией Учреждения на основании Приказа Отдела образования от 18.04.2011 №68-П "Об утверждении Порядка определения плана для физических лиц за услуги (работы), муниципальных бюджетных образовательных учреждений подведомственных муниципальному учреждению "Отдел образования Администрации Чаинского района Томской области", оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания" (в редакции 2013 года), оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, согласовывается в установленном порядке и утверждается директором учреждения.

7.3. Доходы учреждения, полученные от оказания платных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг.

7.4. В доходную часть ПФХД включается сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования и остаток средств на начало финансового года.

7.5. Полученные средства от оказания платных образовательных услуг Учреждение использует по следующим направлениям:

- оплата труда, материальное поощрение и прочие выплаты, в соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ "Подгорнская СОШ";
- начисления на выплаты по оплате труда;
- приобретение услуг;
- увеличение стоимости материальных запасов.

7.6. Планирование расходов МАОУ "Подгорнская СОШ" производится в соответствии с Положением и нормами Налогового кодекса Российской Федерации. Бухгалтерский учёт по платным образовательным услугам ведется бухгалтерией Учреждения в соответствии с положениями статьи 321.1. Налогового кодекса РФ "Особенности ведения налогового учёта бюджетными учреждениями". Налоговая база определяется как разница между полученной суммой дохода от оказания платных образовательных услуг и суммой фактически осуществляемых расходов.

7.7. ПФХД утверждается директором школы, подписывается главным бухгалтером и экономистом.

7.8. Учреждение в ходе исполнения плановых назначений, но не более чем один раз в квартал, может вносить изменения в ПФХД по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг.

7.9. ведется строгий учет и контроль начисления заработной платы работникам, занятым оказанием платной услуги. Начисление заработной платы осуществляется на основе табеля учёта платной услуги. Начисление заработной платы осуществляется на основе табеля учёта отработанных часов, который составляется в соответствии с ведомостью посещения занятий обучающимися. Занятия фиксируются в специальных журналах.

7.10. работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Отпускные не начисляются.

7.11. За время каникул, карантин перерасчет не производится, а учителя отработывают необходимое количество часов в течение учебной четверти.

7.12. Учреждение организует контроль ха качеством образовательных услуг, для этого заводится книга "Замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг".

7.13. Директор Учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Управляющему совету Учреждения отчёт о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных образовательных услуг.

8. Основные направления расходования прибыли

8.1. Превышение доходов над расходами составляет прибыль (рентабельность) МАОУ "Подгорнская СОШ". Учреждение не ставит целью получение прибыли от оказания платных услуг, а оказываемые услуги направлены на формирование и удовлетворение познавательных и деятельных потребностей.

8.2. Приоритеты расходования средств в пределах полученных доходов от оказания платных образовательных услуг, оставшихся после покрытия прямых расходов, устанавливаются по следующим направлениям:

- хозяйственные расходы;
- приобретение материалов для хозяйственных целей;
- расходы на приобретение призов и подарков, проведение массовых мероприятий, прочие расходы, не противоречащие Уставу Учреждения.

9. Права и обязанности исполнителя, заказчика и обучающегося

9.1. Учреждение (далее - *Исполнитель*) имеет право:

9.1.1. Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося: непосещение занятий по неуважительной причине, недопустимое поведение на занятиях и др.;

9.1.2. Разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги;

9.1.3. Привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

9.1.4. Расходовать полученные средства согласно утвержденной сметы доходов и расходов.

9.1.5. Рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;

9.1.6. Согласовывать условия договора на оказание услуг;

9.1.7. Получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе заказчика;

9.1.8. Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;

9.1.9. Обжаловать в суде решение об отказе введения платных услуг

9.1.10. Расторгнуть договор с Заказчиком услуги в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг, порядок которой определен в п. 6.2. настоящего положения.

9.1.11. Расформировывать группы и расторгнуть в одностороннем порядке договоры с заказчиками в случае уменьшения в группах количества обучающихся, установленного в п. 5.8 настоящего положения.

9.2. *Исполнитель обязан:*

9.2.1. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время нахождения в образовательном учреждении;

9.2.2. Реализовать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

9.2.3. Не допускать срыва занятий без уважительных причин;

9.2.5. Довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;

9.2.7. Возместить материальный и моральных ущерб заказчику и обучающемуся, полученный в результате некачественного оказания услуг;

9.2.8. Предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг;

9.2.9. Проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;

9.2.10. Сохранить место за обучающимся (в системе оказываемых образовательным учреждением платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;

9.2.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

9.3. Заказчик имеет право:

9.3.1. Ознакомиться с уставом ОУ, лицензией, данным положением;

9.3.2. Вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

9.3.3. Выбрать услугу;

9.3.4. Расторгнуть договор с образовательным учреждением в одностороннем порядке в любое время по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

9.3.5. В случае, если учреждение своевременно не приступило к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору:

9.3.5.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

9.3.5.2. Потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

9.3.5.3. Расторгнуть договор.

9.3.6. Не вносить оплату до заключения договора.

9.4. Заказчик обязан:

9.4.1. Для договора с участием обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

9.4.2. Предупреждать Исполнителя о пропуске занятий по уважительной причине;

9.4.4. Своевременно вносить плату за получаемые услуги;

9.4.5. Выполнять условия договора;

9.4.6. Соблюдать правила поведения, установленные в образовательном учреждении;

9.4.7. Выполнять требования к сохранению имущества школы;

9.4.8. По просьбе исполнителя приходить для беседы при наличии претензий исполнителя к поведению обучающегося или его отношению к получению платных образовательных услуг;

9.4.9. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу исполнителя.

9.4.10. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.4.11. В случае выявления заболевания обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала исполнителя) освободить его от занятий и принять меры по его выздоровлению;

9.5. Обязанности обучающегося (для договора с обучающимся, достигшим 14-летнего возраста):

9.5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании;

9.5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами образовательного учреждения;

9.5.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу исполнителя и

другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

9.5.6. Бережно относиться к имуществу исполнителя.

10. Контроль и ответственность

10.1. Ответственность за организацию и предоставление платных образовательных услуг возлагается на директора школы.

10.2. Муниципальный орган управления образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

10.3. Муниципальный орган управления образования вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных образовательных услуг в случае, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности школы.

10.4. При выявлении случаев оказания платных образовательных услуг с ущербом для основной деятельности школы или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

10.5. Образовательное учреждение обязано ежегодно формировать отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления местному сообществу.